

T.C.

NURDAĞI KAYMAKAMLIĞI

DR.SALMAN GÜLSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DR.SALMAN GÜLSOY İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sömmeden yurdumun üstüne tükenen sönmiş millet!  
O benim milletim yıldızdır, parlayacak;  
O benim milletimdir ancak.

Çalın, kurban olayım, cahiller ey nezd hilaf!  
Kahrımı rıfkına bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a topaın milletimin inkılaf!

Ben ezildim hiçbir hür yurdum, hür yurdum;  
Hangi sığın bana şüphe vuracakmış? Sasımlı  
Külesim'e sel gibiyim, bendim çiğnek, arılam;  
Yurdum dolağın, eğiliver sığınan taşım.

Geçim aklıma varmışsa gelik, ırhık duvar,  
Berim imin odu göğümün gibi serhadim var;  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek diğ kelimig canıyar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Şiper et gövdeni, duran bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va'dediği günler "Hakk"ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak"!! Diyerek geçme, lan!  
Düşün altında binlerce kefensiz yatan;  
Sen şehit olgusun, inçleme, yazıkçı alam;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatan.

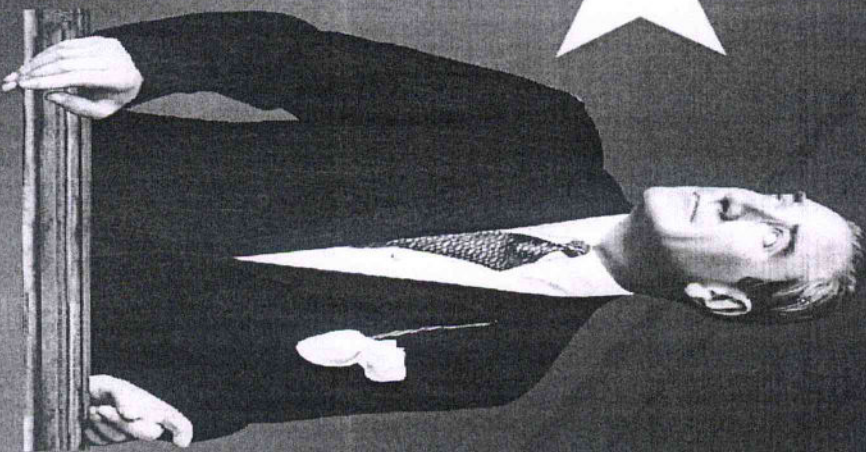
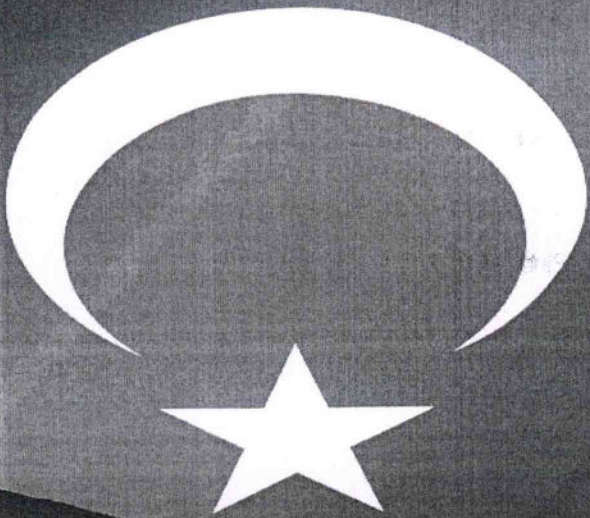
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprığıyla tilken, gıllendil!  
Çan, canın bütün varımı alsın da Huda,  
Eminsin tek varanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli;  
Değmemin mabudemin göğsüne ramamışım eli.  
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inenell.

O zaman vechi ile bin secde eder-varas-dığım,  
Her cevharmdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkıır ruh-ı mücerred gibi yerdan nâ şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilaf!  
Olsun artık dökülen kanlarım hepsil helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok kiminlai;  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a topaın, milletimin inkılaf!

Mehmet AKI ERGÖV



Öğretmenleri;

Yeni Mevil Sizin

Esmeriniz Olacaktır.

M. Akı Ergöv

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalını, Türk cumhuriyetini, İhtidap, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcutdurumun ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi senin bu hazineden mahrum emekle işleyecek, delilil ve harici behinlerden olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetin müdafaa mecburiyetine düşersen, yazdırga atılmak için içinde buluruzcağın vatanın imanı ve şerefini düşünmeyeceksin! Bu imanı ve şerefi, çok zamanı bir meniyetle bezetmiş edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine karsı olarak düşmanlar bütün dünyada emsalsiz gövdenmiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çabuk ve müle ile aziz vatanını, bütün kahveler zapt edilmiş, bütün tesetüplerine girilmiş, bütün orduların dağılımış ve memleketin her köşesi bilhizli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerhillerin daha aklı ve daha vahim olmaları, dazere, memleketinin dolayında, hükümler seşip onlar gaflet ve rahatsız ve kama hayretleri içinde bulunabilirler. Halkta bu hükümler seşip seşil menfaatlerini, misretlerini sırası emelileriyle senli edebilirler. Milleti, fikir ve zaruret içinde haray ve bızıp edişmiş olabilir.

Ey Türk istikbalinin emsalsiz şere, bu arval ve şerefi içinde dahi, vazifen, Türk istikbal ve cumhuriyetini korumaktır! Milletler, doğuşun kurtur, demeremedele fasıl kanda, inoçturdu!

M. Akı Ergöv

## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özverişi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Cevdet ASLAN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

|   |                                   |    |
|---|-----------------------------------|----|
| SUNUŞ .....   | HATALI YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |    |
| İÇİNDEKİLER .....                                       |                                   | 4  |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....            |                                   | 5  |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....                           |                                   | 6  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                              |                                   | 7  |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....         |                                   | 8  |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                    |                                   | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....        |                                   | 18 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                          |                                   | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....       |                                   | 23 |
| MİSYONUMUZ.....   |                                   | 23 |
| VİZYONUMUZ .....  |                                   | 23 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ.....                                 |                                   | 24 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....                 |                                   | 26 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                 |                                   | 27 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... |                                   | 30 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                        |                                   | 34 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....                          |                                   | 40 |
| EKLER:.....   |                                   | 41 |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin oluşturulması için yapılan çalışmada ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik yönetim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |  | Ekip Bilgileri   |                  |
|---------------------|--|------------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                                 | Adı Soyadı       | Unvanı           |
| Cevdet ASLAN        | Okul Müdürü                            | Mustafa BAHAR    | Müdür yardımcısı |
| Mustafa BAHAR       | Müdür Yardımcısı                       | Mahmut Cahit ŞEN | Öğretmen         |
| Musa EREN           | Öğretmen                               | Zeliha GEÇİT     | Öğretmen         |
| Arif KESKİN         | Okul Aile Birliği Başkanı              | Nurcihan KÖRLÜ   | Öğretmen         |
| Hülya AVCI          | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | Hüsamettin AYDIN | Öğretmen         |
|                     |  | Rıdvan YÜKSEL    | Öğretmen         |
|                     |  | Lütfü ÇIÇEK      | Gönüllü veli     |
|                     |  | Süleyman BAHAR   | Gönüllü veli     |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulunuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulunuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulunuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Dr.Salman Gülsoy İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları - ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



## DR.SALMAN GÜLSOY İLKOKULU

Okulumuz 2004 yılında ilkokul-ortaokul olarak yapılmıştır.2021-2022 yılında okulun karşısına yeni bir okul yapılarak ortaokul kademesi oraya taşınmıştır.Normal eğitim yapılmaktadır.Derslik başına ortalama 19 öğrenci bulunmaktadır.Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir.Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır.Öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini arttırmak için sürekli geziler tertip etmekteyiz.Bina olarak betonarme yapıdır.6 Şubat depreminden sonra okulumuz hafif hasar görmüş olup Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile hasarları giderilmiştir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2022-2023 öğretim yılı 1. Dönem itibarıyla 219 dir.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup üç katlıdır.Zemin katta müdür yardımcısı odası, 2 sınıf,konferans salonu,kazan daresi,yemekhane,çay ocağı,öğrenci lavaboları vardır.İlk katta Müdür odası,öğretmenler odası,öğretmen-öğrenci lavaboları,7 sınıf vardır.İkinci katta rehberlik odası,kütüphane,öğrenci lavaboları,satranç odası,mescit,8 sınıf vardır. Okul ilk olarak kalorifer sistemi ile ısınırken daha sonra doğalgaz sistemine geçilmiştir.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |  |        |     |
|---|--|--------|-----|
| İli: GAZİANTEP  | İlçesi: NURDAĞI  |        |     |
| Adres: ALPASLAN TÜRKERŞ MAH. 109 NOLU SK.<br>NO 16 NURDAĞI / GAZİANTEP    | Coğrafi Konum (link): 37°11'11.9"N 36°44'43.6"E  |        |     |
| Telefon Numarası: 0 544 522 11 13   | Faks Numarası:   |        |     |
| e- Posta Adresi: <a href="mailto:734729@meb.k12.tr">734729@meb.k12.tr</a> | Web sayfası adresi: <a href="http://drsalmangulsoyilkokulu.meb.k12.tr">drsalmangulsoyilkokulu.meb.k12.tr</a> |        |     |
| Kurum Kodu: 734729  | Öğretim Şekli: Tam Gün   |        |     |
| Okulun hizmete giriş tarihi : 2004  | Toplam Çalışan Sayısı 24   |        |     |
| Öğrenci Sayısı:   | Öğretmen Sayısı  | Kız    | 106 |
|   |  | Erkek  | 113 |
|   |  | Toplam | 219 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı                                       | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı   | :19    | 19  |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı                                      | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı  | :19    | :0  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı                                 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi  |        |     |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 0         | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 8         | 6         | 14        |
| Brans Öğretmeni                 | 0         | 0         | 0         |
| Rehber Öğretmen                 | 0         | 0         | 0         |
| İdari Personel                  | 0         | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel               | 2         | 6         | 8         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>24</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 19   | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )                                 | 51   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 14   | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 14   | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )                             | 73   | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )                                | 49   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )                                | 1060 | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )                          | 5436 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )                                 | 1060 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 189  |                         |     |     |
| Kantin (m <sup>2</sup> )   | 0    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 20   |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI     | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI     | Erkek | Kız | Toplam |
|------------|-------|-----|--------|------------|-------|-----|--------|
| 1/A SINIFI | 6     | 12  | 18     | 2/D SINIFI | 9     | 6   | 15     |
| 1/B SINIFI | 6     | 10  | 16     | 3/A SINIFI | 11    | 11  | 22     |
| 1/C SINIFI | 7     | 11  | 18     | 3/B SINIFI | 18    | 2   | 20     |
| 1/D SINIFI | 6     | 10  | 16     | 3/C SINIFI | 11    | 10  | 21     |
| 2/A SINIFI | 10    | 8   | 18     | 4/A SINIFI | 7     | 13  | 20     |
| 2/B SINIFI | 11    | 5   | 16     | 4/B SINIFI | 14    | 6   | 20     |
| 2/C SINIFI | 10    | 7   | 17     | 4/C SINIFI | 9     | 10  | 19     |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

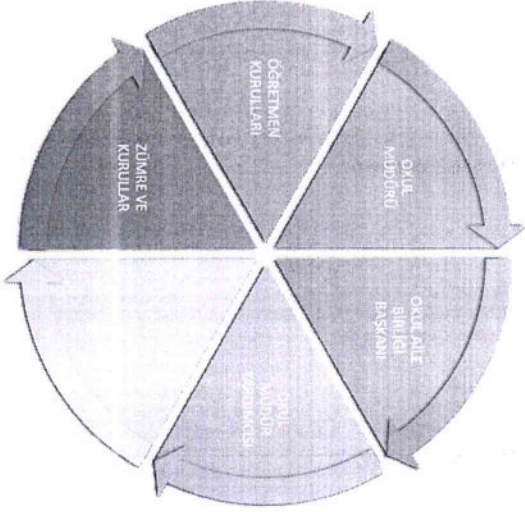
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |   |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 19 | TV Sayısı                | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 4  | Yazıcı Sayısı            | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0  | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı            | 0  | İnternet Bağlantı Hızı   | 1 |
|                               |    |                          |   |

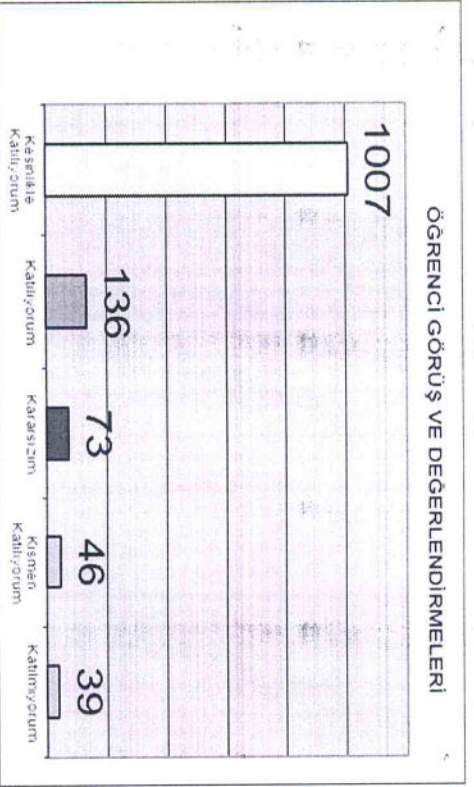
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



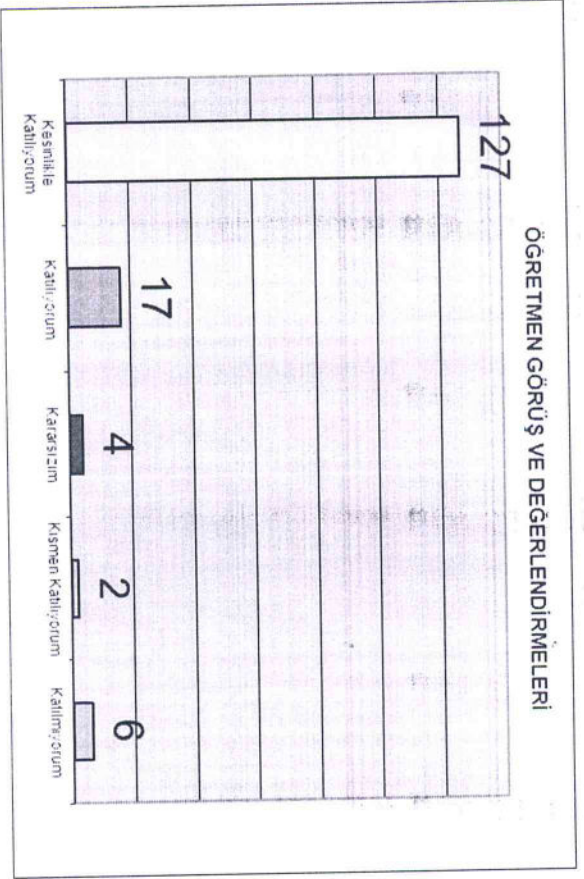
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:



Dr.Salman Gülsoy İlkokuluna katılan 93 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden 1007 puan Kesinlikle Katılıyorum, 136 puan Katılıyorum, 73 puan Kararsızım, 46 puan Kısımın Katılıyorum, 39 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

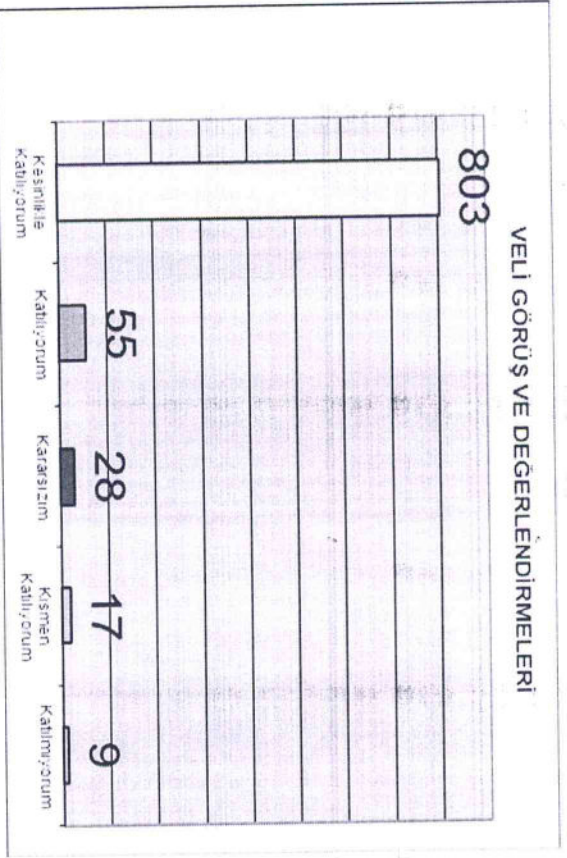
## Öğretmen Anketi Sonuçları:



Dr.Salman Gülsoy İlkokulu 14 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 16 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 156 olup bunun üzerinden 127 puan Kesinlikle Katılıyorum,17 puan Katılıyorum,4 puan Kararsızım,2 puan Kısmen Katılıyorum,6 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.



## Veli Anketi Sonuçları:



Dr.Salman Gülsoy İlkokulu katılan 70 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 910 olup bunun üzerinden 803 puan Kesinlikle Katılıyorum,55 puan Kararsızım, 28 puan Kısmen Katılıyorum,9 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması</li><li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li></ul> |
| Çalışanlar       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li><li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li><li>• Yardımcı personelin yeterli olması</li></ul>              |
| Veliler          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.</li><li>• Okul – Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması</li></ul>                                   |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarımızın yeterli olması.</li></ul>   |
| Donanım          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li><li>• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li></ul>  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.</li> </ul>   |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.</li> </ul> |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.</li> </ul>   |
| vb                 |  |

### Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması</li> </ul>                          |
| Çalışanlar         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması</li> </ul>                                     |
| Veliler            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>                        |
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü</li> </ul> |
| Donanım            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun spor salonunun olmaması</li> </ul>  |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bütçesinin olmaması.</li> </ul>   |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.</li> </ul>   |
| İletişim Süreçleri |   |
| vb                 |   |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li></ul>  |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li></ul>                                       |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li></ul> |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlıklı internet bağlantısının olması</li></ul>  |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>• MEB'İN kalite ve misyon farklaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li></ul>                            |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li></ul>                                      |

### Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li></ul>        |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li></ul>   |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li></ul>   |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması</li></ul>                       |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li></ul> |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li></ul>                              |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek                          |
| 2  | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| 3  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi                           |
| 4  |   |
| 5  |   |
| 6  |   |
| 7  |   |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 2   | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri               |
| 3   | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler                            |
| 4   | Eğitim öğretimin sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 5   | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması                   |
| 6   | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı                              |
| 7   | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme            |
| 8   |  |
| 9   |  |
| 10  |  |

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 2  | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi           |
| 3  | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması   |
| 4  | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi    |
| 5  | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması  |
| 6  | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması                  |
| 7  |   |
| 8  |   |
| 9  |   |
| 10 |   |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

*Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,*

*Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözetilen araştırmalar yapmayı,*

*Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetilen ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.*

#### VİZYONUMUZ

*Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktadır.*



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

## Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | MEVCUT HEDEF |      |      |      |      |      |  |
|-----------|--|--------------|------|------|------|------|------|--|
|           |  | 2023         | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |  |
| PG.1.1.a  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)                                     | 85           | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |  |
| PG.1.1.b  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 85           | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |  |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | 100          | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |  |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | 0            | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |  |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | 0            | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |  |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                   | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi         |
|--------|---|-----------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi         | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Mustafa BAHAR<br>Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Rehberlik Servisi                 | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Mustafa BAHAR<br>Müdür Yardımcısı | Mayıs 2023           |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### İlkokullar İçin

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecek ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | HEDEF       |      |      |      |      |      |
|----------|---|-------------|------|------|------|------|------|
|          |   | Mevcut 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı  | 50          | 60   | 70   | 80   | 90   | 100  |
| PG.2.1.2 | Yabancı Dil Dersi Yılısonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)                             |             |      |      |      |      |      |
| PG.2.1.3 | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı  | 11          | 11   | 11   | 11   | 11   | 11   |
|          | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı   | 150         | 181  | 181  | 181  | 181  | 181  |
|          | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı       | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
|          | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı  |             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
|          | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
|          | Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı               | 11          | 11   | 11   | 11   | 11   | 11   |

| No | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu |                  | Eylem Tarihi         |
|----|--|-----------------|------------------|----------------------|
|    |  | Müdür           | Yardımcısı       |                      |
| 1. | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.                  | Mustafa BAHAR   | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 2. | Öğrencilerin yabancı dil kullarınlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.                     | Mustafa BAHAR   | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3. | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.                                  | Mustafa BAHAR   | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 4. | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.                                      | Mustafa BAHAR   | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 5. | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabilecektir. | Mustafa BAHAR   | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 6. | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.   | Mustafa BAHAR   | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 7. | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.                                       | Mustafa BAHAR   | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 8. | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.                                   | Mustafa BAHAR   | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

*Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)*

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | HEDEF       |      |      |      |      |      |  |
|----------|--|-------------|------|------|------|------|------|--|
|          |  | Mevcut 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |  |
| PG.2.1.1 | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 10          | 20   | 30   | 40   | 50   | 60   |  |
| PG.2.1.2 | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı                                    | 10          | 20   | 30   | 40   | 50   | 60   |  |
| PG.2.1.3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı   | 10          | 20   | 30   | 40   | 50   | 60   |  |
|          | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı  | 10          | 20   | 30   | 40   | 50   | 60   |  |
|          | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı  | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |  |
|          | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı  | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |  |
|          | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı  | 2           | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    |  |



## Eylemler

| No | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                | Eylem Tarihi         |
|----|--|--------------------------------|----------------------|
| 1. | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlanmaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 2  | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.  | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3  | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.  | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 4  | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.  | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 5  | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.   | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 6  | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.  | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 7  | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.   | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 8  | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması  | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttıracaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil.), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu arttırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

### Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | HEDEF       |      |      |      |      |      |  |
|----------|---|-------------|------|------|------|------|------|--|
|          |   | Mevcut 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |  |
| PG.3.1.1 | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı  | 1           | 1    | 2    | 5    | 7    | 12   |  |
| PG.3.1.2 | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |  |
| PG...    | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı         | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                | Eylem Tarihi         |
|--------|---|--------------------------------|----------------------|
| 3.1.1. | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.        | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.2  | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.3  | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.                          | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

### **Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | HEDEF  |      |      |      |      |      |      |  |
|----------|--|--------|------|------|------|------|------|------|--|
|          |  | Mevcut | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |  |
| PG.3.1.1 | Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyeti bir gösterge | 0      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |  |
| PG.3.1.2 | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı                  | 0      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |  |
| PG...    | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)                   | 0      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |  |
|          | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)                          | 1      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |  |
|          | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı                        | 250    | 300  | 300  | 300  | 350  | 400  |      |  |
|          | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı              | 10     | 15   | 20   | 25   | 25   | 25   | 25   |  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                | Eylem Tarihi         |
|--------|--|--------------------------------|----------------------|
| 3.1.1. | Geleceğin Labaratuvar Sınırlarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi   | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.2  | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.3  | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi   | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| ...    | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi  | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
|        | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.   | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

| No | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                | Eylem Tarihi         |
|----|---|--------------------------------|----------------------|
|    | Athk Pil, Sıfır Athk vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmalarını gibi konularda göstergeler...)

#### **Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | HEDEF  |      |      |      |      |      |      |
|----------|--|--------|------|------|------|------|------|------|
|          |  | Mevcut | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Veli memnuniyet oranı (%)  | 50     | 60   | 70   | 80   | 90   | 100  |      |
| PG.3.1.2 | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 50     | 60   | 70   | 80   | 90   | 100  |      |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                | Eylem Tarihi         |
|--------|--|--------------------------------|----------------------|
| 3.1.1. | Vellilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.2  | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.                     | Mustafa BAHAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                          | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | Toplam       |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe                             | 60000        | 60000        | 60000        | 60000        | 60000        | 60000        |
| Yerel İdareler ve Belediyelerin Katkısı | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)            | 1500         | 1500         | 1500         | 1500         | 1500         | 7500         |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>61500</b> | <b>61500</b> | <b>61500</b> | <b>61500</b> | <b>61500</b> | <b>67500</b> |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## Izleme Ve Değerlendirme Tablosu

| <b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>  | <b>GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI</b>      | <b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>  | <b>ZAMAN KAPSAMI</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürlüğe sunulması              | Ocak-Temmuz dönemi   |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | Bir yıllık dönem     |

**DR.SALMAN GÜLSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULLU İMZA SİRKÜSÜ**






5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Dr.Salman Gülsoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimstedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Nurdagi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir:

"Dr.Salman Gülsoy İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULLU**

| SIRA NO | ADI SOYADI    | GÖREVİ                                  | İMZA  |
|---------|---------------|---|---|
| 1       | Cevdet ASLAN  | OKUL MÜDÜRÜ                             |  |
| 2       | Mustafa BAHAR | MÜDÜR YARDIMCISI                        |  |
| 3       | Musa EREN     | ÖĞRETMEN                                |  |
| 4       | Arif KESKİN   | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI               |  |
| 5       | Hülya AVCI    | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULLU ÜYESİ |  |

